

Отчет о работе Архива Президента Республики Казахстан за 2024 год

В отчетный период деятельность Архива Президента Республики Казахстан (*далее – Архив*) была направлена на реализацию Концепции развития Архива до 2035 года, пунктов Стратегического плана работы Архива на 2022 – 2025 годы, а также плана работы Архива на 2024 год (*далее – План*).

По стратегическому направлению 1 – Обеспечение сохранности архивных фондов из 11 пунктов Плана достигнуты плановые показатели по 9, 1 пункт исполнен частично и 1 находится на исполнении.

На государственное хранение при плановом показателе **9 500** ед. хр., принято **12 293** ед. хр. Вне плана приняты документы Ф. 75-Н Министерства иностранных дел РК, Ф. 28-Н Проектного офиса Государственной комиссии по полной реабилитации жертв политических репрессий в связи с завершением его работы (*поручение Государственного советника РК Карина Е.Т. №24-434 от 22 января 2024 г.*), а также Ф. 708 ЦК КП Казахстана после повторной экспертизы документов.

Продолжена работа по созданию страхового фонда особо ценных документов, напечатано 159 338 кадров микрофильмов, оцифровано 15 058 (*2 386 788 листов*) дел на бумажных носителях и 764 (*74 586 заголовков*) описей дел. Достигнуты показатели по реставрации документов 8 фондов Архива (*из запланированных 35 000 листов отреставрировано 35 394*). При этом не достигнуты показатели по реставрации документов, поступивших в 2022 – 2023 гг. из СГА (*из плановых 15 000 листов отреставрировано 8000, что составило (53,3 %)*). Недостижение связано с рядом объективных факторов: реставрация документов СГА проводилась впервые и не были учтены сложность работ из-за плохого физического состояния документов, требующих больше трудозатрат, в том числе время, а также отсутствие соответствующей квалификации и опыта сотрудников.

Важным достижением этого года является установка в архивохранилищах системы автоматического газового пожаротушения. Этот вопрос не решался на протяжении 20 лет. Департаментом пожарной охраны МЧС города Алматы ежегодно оформлялись соответствующие предписания. Дважды, в 2013 и 2019 гг., разрабатывалась проектно-сметная документация, из бюджета выделялись средства, однако в силу разных причин система так и не была установлена. В 2024 году Архиву на установку системы было выделено 243 270,0 тыс. тенге. В установленном порядке проведены процедуры государственных закупок. Строительно-монтажные работы проводились по согласованию с заказчиком, техническим и авторским надзором и завершены 25 ноября 2024 г. (*Акт приемки системы в эксплуатацию от 27 ноября 2024 г.*). Система установлена в 8 основных и 3 специальных архивохранилищах на площади 2650 кв. м. Также в соответствии с обращением технического надзора (*исх. №516 КНК от 13 сентября 2024 г.*) в помещении площадью 60 кв.м., где размещены газовые баллоны, общий вес которых составляет 11 тонн, выполнено сейсмическое усиление плиты перекрытия-пола.

Кроме этого, в рамках выделенного бюджета, а также за счет экономии, сложившейся по результатам проведенных закупок, приобретено 10 видов консервационного и реставрационного оборудования.

В связи с предстоящим вводом в эксплуатацию нового здания Архива в г. Астане в плановом порядке реализуется комплекс мер по организации передислокации документов и людских ресурсов. Этот пункт находится на исполнении.

По стратегическому направлению 2 – Комплектование архивного фонда из 9 плановых обследований состояния хранения и документирования в организациях – источниках комплектования проведено 8, за исключением ГУ «Аппарат Высшего Судебного Совета», которое по просьбе учреждения перенесено на 2025 год (*письмо № 11-09/19238 от 14 декабря 2024 г.*).

Для работников служб документационного обеспечения и ведомственных архивов **17** организаций – источников комплектования по **7** темам проведено **9** семинаров, из них **2** внеплановых (*Посольство РК в США, Национальный банк РК и его территориальные подразделения*).

При плане **11 070** дел проведена экспертиза ценности **12 085** дел, в том числе **7 404** ед. хр. управленческих дел, **457** дел по фондам личного происхождения, а также **4 224** ед. хр. аудиовизуальных документов. Составлено **4369** внутренних описей к фондам личного происхождения.

Особое внимание было уделено вопросу методического сопровождения формирования Личного архива Президента Республики Казахстан, в частности разработана «Памятка по упорядочению фотодокументов Личного архива Президента Республики Казахстан» (*Протокол ЭПМК №01-6/11 от 24 декабря 2024 г.*).

Разработан и рассмотрен на Научном совете Архива научно-прикладной проект «Изучение зарубежного опыта управления электронными документами и разработка практических рекомендаций по работе государственных органов с электронными документами» (*протокол Научного совета № 2 от 12 декабря 2024 г.*).

Работа Экспертно-проверочно методической комиссии Архива Президента Республики Казахстан (*далее-ЭПМК*) была направлена на дальнейшее повышение качества формирования состава Национального архивного фонда. За отчетный период проведено **12** заседаний ЭПМК, рассмотрено **96** вопросов.

Впервые в соответствии с разработанной и утвержденной Методикой оценки деятельности ведомственных архивов организаций – источников комплектования проведена оценка деятельности ведомственных архивов и составлен рейтинг государственных организаций – источников комплектования.

К отчетной информации Архива начальником Канцелярии Президента РК Сариевым Б.Ш. было поручено (*№ 24-2295 от 6 мая 2024 г.*) государственным органам – источникам комплектования принять меры по повышению эффективности работы. В целях реализации поручения Министерством иностранных дел проведена экспертиза ценности и оцифрованы документы за 2009 – 2011 годы, в агентствах РК по делам государственной службы и по финансовому мониторингу, Национальном центре по правам человека выделены штатные единицы архивиста.

Опыт проведения Оценки был представлен на Летней школе молодых архивистов (*июнь, 2024 г.*) и II Конгрессе архивистов (*октябрь, 2024 г.*). Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области и Государственный архив города Астаны обратились с просьбой о предоставлении методики с целью внедрения его в практику своей работы.

По стратегическому направлению 3 – Формирование Архива как республиканского центра хранения и изучения материалов политических репрессий XX века обеспечено исполнение всех 10 пунктов Плана.

Проведена научно-техническая обработка принятых из СГА МВД, КНБ, Генеральной прокуратуры РК документов по истории политических репрессий и включены в состав Национального архивного фонда 50 603 дел, при плановом показателе 50 000 дел. За отчетный период в базу «Аманат» включены сведения по 2113 репрессированным лицам. На настоящий момент в базе имеются сведения на 4943 лица. Осуществлен прием карточек из СГА Генпрокуратуры РК в количестве – **1 036 934** ед. хр.

За отчетный период при показателе Стратегического плана **350** исполнено **2089** запросов, в том числе от физических лиц (*1054*) и юридических лиц (*1035*). Наибольшее количество запросов получено от органов прокуратуры в связи с проведением процедуры реабилитации жертв политических репрессий. География обращений и запросов охватывает все регионы нашей страны. Из зарубежья наибольшее количество поступило из Российской Федерации, Кыргызстана, Украины, Узбекистана, Германии, Израиля и Польши. Нарушений сроков исполнения обращений не имеется.

В соответствии с планом совместно с Институтом истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова подготовлена к изданию энциклопедия «Репрессированные баи Казахстана», проведена историко-документальная выставка, посвященная 130-летию С. Сейфуллина, Т. Рыскулова и Б. Майлина, организован круглый стол «Саяси қуғын-сүргін қасіреті архив құжаттарында».

Заседания МВК по рассекречиванию документов СГА не проводились, вопрос согласован в рабочем порядке с уполномоченным органом.

В целях введения материалов СГА в научный оборот в электронном формате подготовлен сборник документов «Из истории депортаций. Казахстан. 1946 – 1956 гг. Том 4», а также макет сборника «Н. Нурмаков. Государственный деятель».

По стратегическому направлению 4 – Развитие Архива как ведущего исследовательского и методического центра плановые показатели достигнуты по всем 10 пунктам.

Подготовлено 3 методических обзора: «Актуальные вопросы современной терминологии архивного дела» и «Аналитический обзор НПА по вопросам документооборота и архивного дела» (*протокол Научного совета №2 от 12 декабря 2024 г.*), а также «Вопросы создания страхового фонда архивных документов (на примере Архива Президента РК)» (*протокол ЭПМК 01-06/9 от 13 сентября 2024 г.*).

Разработано и согласовано ЭПМК 8 единиц методической литературы по документообороту и архивному делу, в том числе 6 методических рекомендаций, 2 памятки.

Также во исполнение Протокола по заслушиванию отчета Архива за 2023 год в Общем отделе Администрации Президента (*№ 24-01-45.1 от 26 января 2024 г., пп. 2.4,2.6.,2.7*) разработаны «Памятка по упорядочению фотодокументов личного архива Президента Республики Казахстан» (*протокол ЭПМК № 01-06/11 от 3 декабря 2024 г.*), утверждены «Порядок действий при эвакуации архивных документов государственных органов – источников комплектования Архива Президента РК в период чрезвычайных ситуаций» (*приказ директора Архива № 2 қбп от 23 мая 2024 г.*) и «Правила формирования, временного хранения, учета и использования аудиовизуальных документов в Администрации Президента РК, Телерадиокомплексе Президента РК и передачи их на государственное хранение в Архив Президента РК» (*№ 24-3136-1 от 4 сентября 2024 г.*).

В течение года проводилась работа по подготовке коллективной монографии на тему: «Комплектование Архива Президента РК документами современной истории: опыт, проблемы и перспективы».

По обсуждению структуры и содержания разделов научно-исследовательской работы проведено 6 методологических семинаров, научный отчет одобрен на заседании Научного совета (*протокол № 2 от 12 декабря 2024 г.*).

За отчетный период на актуальные темы архивной работы для сотрудников Архива, организаций – источников комплектования Архива и архивных учреждений страны проведено **11** образовательных мероприятий, в том числе 2 производственные учебы, 7 семинаров (*3 в онлайн формате*), 1 лекция, а также 1 вебинар.

Проведено 2 заседания Научного совета, на которых рассмотрено 6 вопросов, в том числе информация об исполнении решений и рекомендаций Научного совета за период 2022 – 2024 гг.

В рамках реализации дуальной программы образования совместно с КазНУ им. аль-Фараби на базе Архива организована работа производственной кафедры. В отчетный период в Архиве прошли практику студенты КазНУ им. аль-Фараби (*47 чел.*), магистранты 2 года обучения (*12 чел.*), магистранты 2 курса КазНПУ им. Абая (*19 чел.*), а также студенты Алматинского многопрофильного колледжа (*11 чел.*).

Архивом 12– 14 июня совместно с КазНУ им. аль-Фараби и Российским государственным гуманитарным университетом проведена **VII Международная Летняя школа молодых архивистов** на тему «Актуальные вопросы комплектования архивов в условиях цифровой трансформации». В ее работе приняли участие более 100 специалистов из центральных, областных, городских и районных архивов Казахстана, Кыргызстана и Узбекистана, сотрудники организаций – источников комплектования Архива, студенты, магистранты и докторанты университетов, обучающиеся по специальности «архивоведение и документоведение». Директором Архива А.Х. Мустафиной было зачитано приветствие начальника Канцелярии Президента Б.Ш. Сариева к участникам. Информация об итогах работы Летней школы, а также материалы размещены в третьем номере журнала «Жаңа Архив».

Событием международного масштаба в сфере архивного дела стало проведение 1 – 4 октября 2024 года в г. Алматы при поддержке ЮНЕСКО и Международного совета архивов **II Конгресса архивистов**. Партнерами Архива выступили министерства иностранных дел, культуры и информации, акимат г. Алматы, КБТУ, а также КазНТУ им. К.И. Сатпаева. В Конгрессе приняли участие более 200 чел. из 20 стран мира. С приветственным словом к участникам обратился Президент страны К.К. Токаев, которое было зачитано заведующим Общим отделом Администрации Президента.

По 6 направлениям ключевой темы Конгресса «Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества» проведено 11 мероприятий, в т. ч. пленарная и заключительная сессии, 4 круглых стола, 2 семинара, 2 диспут-сессии и 1 форсайт-сессия, на которых учеными и экспертами было сделано 65 докладов и презентаций, из них 6 – сотрудниками Архива. Принята резолюция Конгресса, к печати подготовлен макет сборника материалов. Доклады участников опубликованы в журналах «Жаңа Архив» и «Вопросы документооборота». Также в рамках Конгресса состоялись мероприятия, посвященные 30-летию Архива: чествование ветеранов с вручением Благодарности Президента страны ветеранам и сотрудникам, презентация книг, а также торжественные церемонии гашения почтовой марки и награждения школьников – победителей конкурса «История моей семьи в архивных документах».

В целях развития сотрудничества с ведущими архивными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями заключено 6 меморандумов, в т. ч. 4 с отечественными и 2 с зарубежными.

В рамках государственного визита Главы государства К.К. Токаева 4 – 5 ноября 2024 года во Французскую Республику был подписан Меморандум о сотрудничестве между Архивом Президента и Национальными архивами Франции. Во исполнение п. 1.26 поручений, данных по итогам визита, Архиву необходимо внести предложения по реализации меморандума.

Укрепляется взаимодействие с ЮНЕСКО, Международным советом архивов и Консультативным советом руководителей государственных архивных служб государств – участников СНГ посредством участия представителей указанных организаций в мероприятиях Архива (*II Конгресс архивистов, Международная Летняя школа, семинар ЮНЕСКО по программе «Память мира»*), а также участия Архива в международных мероприятиях (*Международная конференция ЮНЕСКО «Память мира», правительственная сессия 4-ого Глобального политического форума*).

Архивом важное внимание уделяется налаживанию результативных двухсторонних связей с зарубежными архивными учреждениями и организациями. За отчетный период с целью обмена опытом руководство и сотрудники Архива ознакомились с деятельностью Национального управления архивов и документации США (NARA), Управления государственных архивов при Президенте Турецкой Республики, национальных архивов Французской Республики и Японии. В то же время на базе Архива было проведено 10 встреч с руководством и сотрудниками 7 зарубежных архивных учреждений.

В целях укрепления сотрудничества с зарубежными научными и учебными учреждениями сотрудники Архива приняли участие в 9 международных форумах, где выступили с докладами и сообщениями.

По стратегическому направлению 5 – Цифровая трансформация Архива и развитие информационно-поисковых систем исполнены все 7 пунктов.

Проведен анализ объемов электронных документов в организациях – источниках комплектования Архива. На основании полученных данных утвержден План-график Архива по приему электронных документов (19 июня 2024 г.).

В соответствии с графиком миграция документов разделена на 3 очереди до 2026 года. В 2024 году была реализована задача 1 этапа, который включал осуществление миграции документов 5 организаций (Конституционный Суд, Администрация Президента РК, Управление делами Президента РК, МИД РК, Архив Президента РК), сформировавшихся в их деятельности до 2012 года.

Из указанных 5 организаций в 4-х завершена миграция документов. В Администрации Президента РК миграция документов не начата и будет запущена только после полной готовности системы и успешного завершения ее апробации.

На базе Администрации Президента РК проводилось тестирование ИС «Е-Архив». В течение 2024 года ИС «Е-Архив» обновлялась 12 раз. Ключевые изменения включали корректировку отображения данных, настройку и модификацию модулей, модификацию интеграционного взаимодействия с ЕСЭДО, ПЭП/ИИС.

В отчетном периоде проведена модификация функционала по заливке файлов. В систему было интегрировано 118 567 дел, которые были включены в ресурсы данных Единой информационно-поисковой системы Архива (ЕИПСА) для полнотекстового интеллектуального поиска.

В целях повышения эффективности внутренней коммуникации и обеспечения безопасности передачи данных в Архиве внедрена система обмена сообщениями на базе серверного ПО Openfire (Windows Server 2012 R2 / amd64, jetty/10.0.18) и клиента Spark. Интеграция в инфраструктуру Архива устранила необходимость использования таких сторонних инструментов, как общедоступные обменники или съемные носители, которые не соответствовали требованиям информационной безопасности. Оперативный и защищенный обмен информацией между сотрудниками способствовали значительному повышению качества работы Архива, также установка платформы позволила сэкономить на лицензионных расходах и адаптировать её под специфические нужды Архива.

По стратегическому направлению 6 – Внедрение инновационных инструментов информационной деятельности Архива на 2024 год достигнуты плановые показатели по всем 10 пунктам.

За отчетный период исполнен 761 запрос (при плане 470), из них: 542 социально-правовых и 219 тематических, проведено 7 плановых историко-документальных выставок. Обеспечена выдача (читальный зал)

374 исследователям дел в цифровом виде. Всего в читальный зал выдано 24281 дело, из них в электронном формате – 13500 (55,5%).

В рамках реализации проекта «Открытому обществу – открытый архив» проведены Дни Архива в области Жетісу, опубликовано в газетах, журналах, интернет-изданиях, телеканалах и радио 124 материала по актуальным вопросам новейшей политической истории Казахстана, документоведения, архивоведения, о мероприятиях Архива, в том числе 59 из них подготовлены сотрудниками Архива (*запланировано на 2024 год – 55*).

Все мероприятия были освещены на сайте Архива. Охват целевой аудитории составил 229 298 просмотров при плановом показателе 200 000. Обеспечено издание научно-методического журнала «Жаңа Архив», за отчетный период издано 4 номера, где опубликовано 52 статьи, 14 из которых подготовлены зарубежными авторами, 38 – отечественными, в том числе 23 – сотрудниками Архива.

В рамках исполнения пункта по изданию сборников архивных документов и материалов по истории XX века и периода Независимости презентован общественности сборник документов к 100-летию С.К. Нурмагамбетова. Подготовлен, вынесен на рассмотрение Научного совета Архива и рекомендован к изданию (*протокол Научного совета № 2 от 12 декабря 2024 г.*) макет справочного издания «Органы государственной власти».

Реализовано 4 молодежных социально значимых проекта. Совместно с КазНУ им. аль-Фараби проведена XVI Республиканская предметная студенческая олимпиада, а также с Управлением образования г. Алматы – конкурс школьных учебно-исследовательских работ «История моей семьи в архивных документах». Ко дню Конституции РК в Архиве проведено мероприятие «Юный архивист». Архивом впервые был реализован проект, направленный на разработку инновационных технологических решений в области архивного дела: совместно с КазННТУ им. К.И. Сатпаева и «Yandex Qazaqstan» проведен хакатон «Archive Hack: Умный архив». В мероприятии приняли участие 165 молодых людей – студентов университетов и колледжей из гг. Алматы, Астаны, Караганды, Тараза и Талдыкоргана, а также 43 команды старшеклассников и 20 индивидуальных претендентов. Победители и участники хакатона были награждены специальными дипломами, денежными и ценными призами.

По стратегическому направлению 7 – Развитие кадрового потенциала исполнены все 11 пунктов Плана.

В целях формирования корпоративной культуры в отчетном периоде проведены: спортивный турнир по волейболу среди архивистов, 4 экологические акции (посадка деревьев, экосубботники, тимбилдинги).

За отчетный период **12** сотрудников Архива прошли повышение квалификации: 6 – в рамках Летней школы (*июнь, г. Алматы*), 4 – по реставрации архивных документов в Османском государственном архиве (*26-30 августа, г. Стамбул, Турецкая Республика*) и 2 сотрудника в Национальном архиве Японии (*2-4 декабря, гг. Токио и Цукуба, Япония*). 1 сотрудник Архива поступил в магистратуру КазНУ им аль-Фараби.

За отчетный период проведено 40 оперативных совещаний у директора Архива Президента РК, итоги которых оформлялись протоколами.

На ежеквартальной основе проводилась оценка эффективности деятельности работников Архива. За отчетный период прошло 11 заседаний комиссии по определению стажа работы. За 2024 год принято 11 сотрудников, двое из которых имеют степень кандидата наук, 1 – магистр техники и технологий. Уволено 9 человек.

За плодотворную работу, а также в рамках празднования 30-летия Архива государственными наградами, орденом «Құрмет» награждены директор Архива Мустафина А.Х. и первый директор Архива, ветеран Карпыкова Г.А., медалью «Ерен еңбегі үшін» – руководители служб Архива Нурымбетова Г.Р. и Сатаева Ж.А. Благодарность Президента Республики Казахстан объявлена 9 сотрудникам и 17 ветеранам Архива, благодарственные письма Руководителя Администрации Президента РК вручены 16 сотрудникам. Ведомственной медалью «Архив саласының үздігі» награждены 4 сотрудника и 2 ветерана.

Общий документооборот Архива за 2024 год составил 8427 документов, из них: входящая корреспонденция – 4161, исходящая корреспонденция – 3652, внутренняя корреспонденция – 614. Из 4161 входящей корреспонденции на контроль было взято 3315 (80%). По корреспондентам входящих документов: 239 – из Администрации Президента РК, 858 – от других госорганов и организаций. Получено 3064 запроса, в том числе 1767 от физических лиц, 1297 от юридических лиц. В АО «НИТ» ежеквартально направлялись отчеты по электронному документообороту. Проведена экспертиза ценности документов Архива за 2022 год, составлены описи и переданы на государственное хранение (*протокол ЭПМК № 01-06/10 от 23 декабря 2024 г.*).

В отчетный период обеспечено полное освоение выделенных из республиканского бюджета средств (выделено 1 450 368,0 тыс. тенге исполнение составило 100%). Своевременно сформирована и подана бюджетная заявка на 2025 – 2027 гг. Подготовлены расчеты, сформирована и заполнена в ИС «Государственное планирование» бюджетная заявка на дополнительное финансирование на 2025 год, связанное с увеличением штатных единиц Архива. По итогам проведенных госзакупок товаров заключено 210 договоров, из них 13 расторгнуты в одностороннем порядке в связи с неисполнением поставщиками принятых обязательств.

Инженерно-эксплуатационной службой на постоянной основе проводилось техническое обследование здания, сооружений и прилегающей территории, обеспечивалось их содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии. Проведены нагрузочные испытания пожарной лестницы, профилактические испытания электрооборудования, осуществлен текущий ремонт помещений, изготовлен и установлен металлический забор. Произведены демонтаж старого и установка нового лифта грузоподъемностью 400 кг. Установлена система автоматического газового пожаротушения. В рамках этой работы проведены система вентиляции, пожарная сигнализация, установлены автоматические датчики измерения температуры и влажности всех хранилищ. Проведено 4 сейсмических и 4 пожарно-тактических тренировок.

Выводы

По итогам реализации из **82** пунктов Плана полностью исполнено **79**, в том числе **42** пункта Стратегического плана работы Архива на 2022 – 2025 гг. Частично исполнен пункт 1.8. *(не достигнут в части реставрации документов СГА: из 15000 листов отреставрировано 8000 (53,3 %), на исполнении находится 1 пункт (1.11, проведение подготовительных работ, связанных с вводом эксплуатацию нового здания в г. Астане)* и по объективным причинам не исполнен 1 пункт *(3.8. проведение заседаний МВК по рассекречиванию)*.

Задачи на 2025 год

Деятельность Архива будет нацелена на достижение показателей завершающего года I этапа (2022 – 2025 гг.) Стратегического плана по реализации Концепции развития Архива до 2035 года. Будут подведены итоги реализации 1 этапа Стратегического плана и разработаны мероприятия 2 этапа (2026 – 2030 гг.). Работа будет выстроена с учетом передислокации Архива в г. Астану и создания филиала в г. Алматы, увеличения штатной численности и изменения структуры.

1. Обеспечение плановой передислокации архивных фондов периода Независимости в г. Астану.

2. Продолжение работы по обеспечению качественного упорядочения архивных документов, приему на государственное хранение и автоматизации процессов учета, организации работы Лаборатории реставрации и консервации документов.

3. Продолжение работы по разработке методологического инструментария формирования Личного архива Президента РК.

4. Обеспечение исполнения пункта 1.26 поручения Главы государства, данного по итогам государственного визита во Французскую Республику, *(4-5 ноября 2024 года, г. Париж)* по реализации Меморандума о сотрудничестве между Архивом и Национальными архивами Французской Республики.

5. Научное и методическое сопровождение изучения актуальных проблем в сфере архивоведения и документоведения, экспертиза нормативно-правовых актов в области архивного дела, введение в научный оборот архивных документов в процессе археографической деятельности.

6. Дальнейшее изучение архивных документов по истории политических репрессий XX века и формирование в историческом сознании казахстанцев значимости архивных информационно-источниковых ресурсов для осмысления исторического прошлого.

7. Проведение комплекса мероприятий по популяризации и пропаганде архивных документов через традиционные и цифровые формы и методы предоставления информации.

8. Разработка Концепции цифровой трансформации Архива, направленной на обеспечение сохранности оцифрованных и электронных документов, а также

внедрение современных цифровых решений использования архивных документов.

9. Расширение сотрудничества с международными организациями, отечественными и зарубежными архивными, научными и образовательными учреждениями для реализации совместных научно-образовательных проектов и социально-значимых мероприятий Архива.

10. Качественная реализация ежегодного комплекса работ по правовому, финансовому, организационно-техническому, а также кадровому обеспечению деятельности Архива.